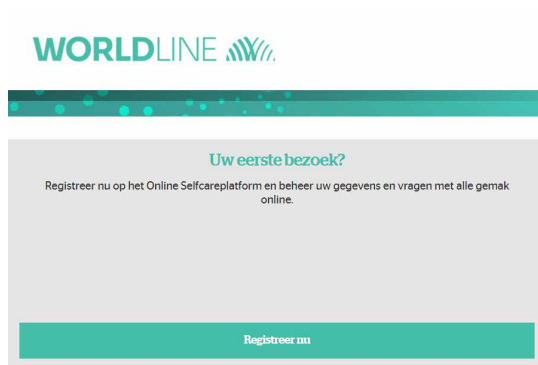


Installatiehandleiding voor Merchant Assistance

Installatiehandleiding

Installatiehandleiding voor Merchant Assistance

Maak de opties van Merchant Assistance nog eenvoudiger: stel een profiel op dat uw contactgegevens bevat en de tijdstippen waarop u door Worldline gecontacteerd wenst te worden mocht dat nodig zijn.



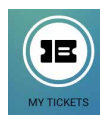
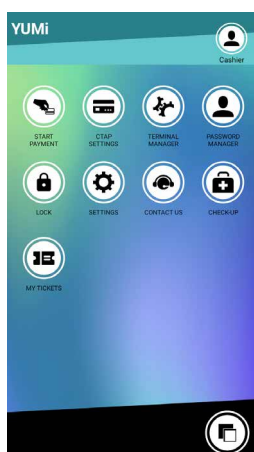
- 1 Maak uw profiel aan op het Online Selfcare-platform, mocht dat nog niet gebeurd zijn:

https://services.worldline.com/nl_BE/osc/login

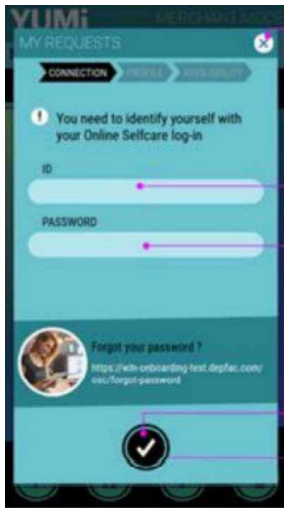
Klik op 'Registreer nu'.

U hebt uw btw-nummer nodig als u daarover beschikt en uw klantnummer. U vindt uw klantnummer in de e-mail waaraan dit document was toegevoegd als bijlage.

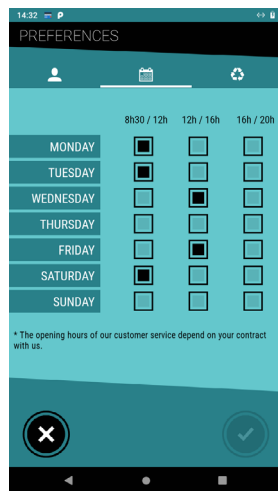
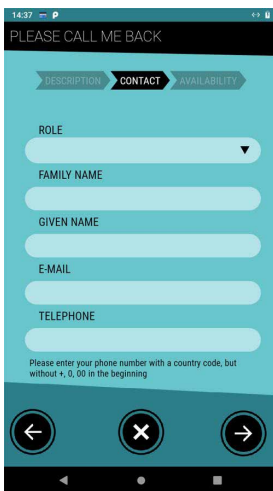
Van zodra u het registratieproces hebt afgerond en uw profiel hebt aangemaakt, kunt u zich met dat profiel aanmelden op uw YUMI-terminal. Het registratieproces bestaat uit meerdere stappen.



- 2 Selecteer de applicatie 'My tickets' op de startpagina van uw YUMI-betaalterminal.



- 3 Meld u aan met uw Online Selfcare aanmeldgegevens.



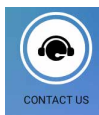
Klik op Bevestigen. Nu bent u klaar om tickets aan te maken.

Wanneer u een volgende keer een ticket aanmaakt, staan de gegevens die u de eerste keer invulde al klaar. U kunt ze alsnog aanpassen of meteen bevestigen.

Uw beschikbaarheden: dit zijn de uren waarop u gecontacteerd wil worden.



- 4 Selecteer het 'Check-up'-icoon op uw terminal om de zelftest van uw terminal te starten.



- 5 Wilt u ons contacteren? U vindt ons telefoonnummer in de 'Contact us'-applicatie.

U vindt uw lokale contactpunt op: worldline.com/merchant-services/contacts

